証明書交付申請書

聖母の騎士中学高等学校長様

下記により証明書の発行を申請します。

＊太枠内をボールペンでご記入下さい 。

申請日　　年　　月　　日			
フリガナ			
氏　名			
生年月日	S・H　　年　　月　　日生		
卒業年	S・H　　年 3月卒	卒業時担任	先生
転学・退学	S・H　　年　　月	最終在籍時担任	先生
現住所	〒 卒業時より住所変更の有無／□有　□無		
電話番号			
利用目的	□　受験　□　入学手続　□　就職 □　その他（　　）		

証明書の種類	通数
□卒業証明書	
□調査書	
□成績証明書	
□単位修得証明書	
□英文卒業証明書	
□英文成績証明書	
□修了証明書	
□発行不能証明書	
証明書合計	通

＊事務室使用欄 (以下の欄には何も記入しないでください)

証明書の種類	手数料	通数	証明書の種類	手数料	通数
□卒業証明書	１００円		□英文卒業証明書	５００円	
□調査書	５００円		□英文成績証明書	５００円	
□成績証明書	５００円		□修了証明書	５００円	
□単位修得証明書	５００円		□発行不能証明書	５００円	
			合　　計	円	

領　収　書

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　　金額＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿円也

但し、証明書　　通分手数料として上記の通り領収しました。

令和　　年　　月　　日

聖母の騎士中学高等学校